



輔仁大學

112學年度第2學期

註冊須知

- 日間部(含提前入學、轉學生)
- 進修部(含轉學生)

註冊須知目錄

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
註冊事項	重要日程	學籍確認	學雜分費	休學 / 保留入學	助學措施	選課作業	學分抵免	宿舍申請	學生兵役	健康檢查	學生保險	實驗室教育訓練	聯絡資訊

112學年度第2學期開始上課日期及寒假服務時間

1. 開始上課日期：113年2月26日(星期一)。
2. 寒假作息時間：自113年1月22日至2月16日 (週一至週四上午8時至下午4時30分)。
113年2月7日至2月15日為本校春節連假期間。
3. 自113年2月19日起恢復正常上班日。

1-1. 註冊事項 (請使用 [學籍電子註冊系統](#) 辦理)

辦理項目	必要事項	重要提醒
學籍確認	✓	請於註冊前至 學生資訊管理系統 核對「學生基本資料」，以利申請校內各項文件。
各項費用繳納	✓	<ol style="list-style-type: none"> 請以學號登入「台新學雜費入口網」下載繳費憑單，並於繳費截止日前完成繳費。 學士班一年級生須下載學雜費及游泳池繳費單。 依學則規定開學一個月後逾期未完成繳費註冊者，應予退學。
定額減免-- 行政院減免學雜費		<p><u>因教育部尚未正式公告，故辦理期程及詳細辦法將另行公布。</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 由學校直接於學雜費繳費單上扣除定額減免金額，(日間部1萬7,500元整；進修部尚未確定)，補助對象資格： <ol style="list-style-type: none"> 本國籍學生。 於修業年限內之學士班(含學士後學系)學生。 排除對象： <ol style="list-style-type: none"> 已申請教育部各類就學優待減免或其他政府各部會有關就學費用減免者。 轉學(系)、休學、退學或開除學籍，其後重讀、復學或再行入學所就讀之相當學期、年級已減免者。
就學優待減免/ 就學貸款		<ol style="list-style-type: none"> 請至【學生資訊管理系統】申辦。 申請就學貸款者至台灣銀行辦理對保後，將相關資料繳送至生活輔導組。 同時申請就學優待減免及就學貸款者，請務必先辦理減免，持減免後之繳費單再辦理就學貸款。
選課作業	✓	如已註冊未依規定完成選課，將予以勒令休退學。



1-2. 註冊事項 (請使用[學籍電子註冊系統](#)辦理)

辦理項目	必要事項	重要提醒
新生/轉學生 繳驗學歷證明文件	✓	入學報到時應繳驗學歷證明文件。 依據本校學則第四條：「經招生錄取之新生及轉學生，應於本校規定期限內來校辦理入學報到手續，逾期無故未報到者，取消其錄取資格。」
學生兵役		請至「 學生資訊管理系統 」填寫並列印兵役資料表，貼妥身分證正反面影本後，連同兵役相關證明文件，送繳或郵寄至生活輔導組，以辦理緩徵、儘後召集等手續。
健康檢查		<ol style="list-style-type: none"> 請至衛保組網頁下載輔仁大學學生健康資料卡，填寫學生基本資料處，並與健檢報告一同繳交至衛保組（國璽樓1樓）。 相關資訊可至學務處衛生保健組-學生健康檢查網頁查詢。
學生保險		全校學生(含休學生)均須繳交，繳費單內均含團體保險費。 不參加學生團體保險者，教育部不予補助，且需簽署切結書(團體保險作業規定及保險相關條款)。
境外生報到		<ol style="list-style-type: none"> 報到日期：113/2/21。 僑生、陸生、派外子女、海外蒙藏生請於報到日至僑陸組(舒德樓4樓)辦公室辦理報到。 外國籍學生請於報到日至國際學生中心(耕莘樓A111室)辦理報到。
UCAN共通職能檢測		敬請配合教育部深耕計畫指標，於 113年3月8日(五) 前填寫「 輔仁大學UCAN共通職能檢測 」，以評估您目前的職能狀態，回饋系所改善課程方針。



2.重要日程

日期	12/11	1/19	1/29	113/2/1 (新學期)	2/21	2/26 (上課日)	3/7	3/14
繳費				學雜費繳納				
選課作業	預選登記 (~12/22 16:00)	全人課程 志願選填 (~1/24 12:00)	網路初選 (~2/5 03:00)	校際選課(2/19~3/14)				
				網路加退選 (~3/7 03:00)		越部選課 (3/8~3/12)		
				選課錯誤更正(3/7~3/14)				
學分抵免				學分抵免(~3/1)				
備註	<p>1. 學雜費繳納：</p> <p>1) 繳費截止日：113/2/21。休、退學者依本校學生休、退學退費標準辦理退費。</p> <p>2) 寒假轉學生請依照〈寒假轉學生報到注意事項〉於報到期間內完成繳費。</p> <p>2. 就學優待減免/就學貸款(各身分別辦理時程請參閱6.助學措施(p.11~p.14))：</p> <p>1) 就學優待減免：第一階段 112/12/12 ~112/12/29；第二階段 113/01/02 ~113/01/12。</p> <p>2) 就學貸款：113/2/19前。</p> <p>3. 選課作業：詳細之選課時程及作業，請見P.15，並依每學期選課須知規定辦理。</p> <p>4. 學生兵役：113/2/19前完成辦理。</p> <p>5. 新生/轉學生學生證：於開學一週後通知系所領取及發放。</p> <p>6. 全人教育課程相關公告請至「全人教育課程中心」網頁查閱</p>							

3-1. 學籍確認

- 請於辦理註冊(113/2/21)前，登入【[學生資訊管理系統](#)】核對「學生基本資料」。

項目	自行確認	持相關證明至註冊組辦理
資料檢核 / 更新	<ol style="list-style-type: none">1. 行動電話2. 個人電子郵件3. 英文姓名	<ol style="list-style-type: none">1. 姓名2. 生日3. 身分證字號4. 戶籍/通訊地址5. 特種身分登記
說明	<ol style="list-style-type: none">1. 英文姓名係應依據護照上之英文姓名填寫，無護照者依據內政部規定填寫，以利申請校內相關文件（未填寫者無法申請英文文件）。2. 建議應屆畢業生填寫個人電子信箱，以利校方於畢業時核發數位學位證書。	<ol style="list-style-type: none">1. 更改姓名、生日、身分證字號，請備妥戶籍謄本至註冊組填單申請。2. 更改戶籍地址，請備妥身分證件至註冊組填單申請。3. 原住民籍學生、領有殘障手冊學生等具特種身分，請持相關證明文件至註冊組登記。
修業資訊查詢	<p>查詢資訊包含：已在學學期數、已休學學期數等。</p> <p>查詢路徑：【學生資訊管理系統】→修業和休復學狀況查詢</p>	

3-2. 學籍確認－新生學歷資料繳驗

繳交時間

- 新生/轉學生請於報到期間繳交。
(僑生、外籍生新生請於報到日113/2/21親自繳交至註冊組)

應備文件

- 新生、轉學生：繳交身分證正反面影本及高中畢業證書影本
(未取得畢業證書者請繳交修業證書+歷年成績單)
- 持外國學校最高學歷或同等學力證明文件及成績單，應經我國駐外館處驗證或指定之保薦單位核驗。

備註

- 轉學生、博士班暨碩士班甄試入學提前入學新生，請於招生報到時依據報到說明文件繳納報到資料。
- 如有學歷資料繳驗疑問，請洽[教務處註冊組](#)。
(日)：02-2905-3042 (進)：02-2905-2298

4-1. 學雜分費—繳費篇



113/2/1 起，請以學號登入「[台新學雜費入口網](#)」下載繳費憑單 (依憑單說明方式繳費)

請於繳費截止日(113/2/21)前完成各項費用繳費。

繳費期間：113/4/16~4/30。
(請自行以學號登入「[台新學雜費入口網](#)」確認是否需進行繳費。)

※境外學生得於抵臺後下載列印繳費憑單至金融機構以新臺幣繳費。

※繳費注意事項

- (1) 相關繳費公告及注意事項請詳閱本校「[學雜分費專區](#)」。
- (2) 補註冊：繳費截止日後繳費者，須進行補註冊程序，待「[台新學雜費入口網](#)」繳費狀態為**已銷帳**後，隔天會批次補註冊或須個別補註冊。
- (3) 學雜/學分費(含語言實習費)未繳清者，依輔仁大學學則第十條：已完成註冊手續之學生，若有依規定應向學校繳納之學分費、實習費或其他費用尚未繳清者，次學期不得註冊；若為應屆畢業生，則暫不核發學位證書。
- (4) 學士班二年級以上選修、補修游泳課程學生應於上課前至積健樓游泳池繳費辦證。
- (5) 以輔大認同卡繳交學費，可享6期0利率。
- (6) 為維護同學自身權益，請同學完成繳費後確認繳費狀態(已銷帳>即繳費成功，可列印收據存查)。

4-2. 學雜分費－退費篇

113年03月01日(五)(含)以前完成休退學者，學費、雜費及其餘各費全退。

113年03月04日(一)~04月08日(一)(含)，完成休退學者，學費、雜費及其餘各費退2/3。

113年04月09日(二)~05月20日(一)(含)，完成休退學者，學費、雜費及其餘各費退1/3。

113年05月21日(二)(含)以後完成休退學者，不予退費。

※休/退學退費注意事項

- (1) 依本校學生休、退學退費標準辦理退費。
- (2) 因休、退學完成日期與退費金額密切相關，為維護同學自身權益，退費標準請詳閱「[學雜分費專區](#)」之休、退學退費標準時間表公告。
- (3) 於繳費截止日前完成休退學者，無須繳納費用。

5.休學/保留入學

休學申請

申辦時間：

113/2/1起至113/6/7。

新生休學系統：113/2/1~113/2/23。

申辦方式：

舊生：離校手續單至教務處註冊組索取或自[教務處網頁](#)下載。

新生：請登入[新生免到校休學](#)系統申請休學。

休退學退費標準：

休學退費標準請詳閱「[學雜分費專區](#)」之休、退學退費標準時間表公告說明。

保留入學資格

申請時間：

每學期(113/2/1起)至開始上課日(113/2/26)前。

申請方式：

申請書及應備證件等相關資訊請詳見[教務處](#)/教務資訊/表單下載/學籍。

申請對象：

因病或其他特別事故者(如服役、懷孕、育嬰及經濟困難)



6-1.助學措施—定額減免篇

- 學生免提出申請，由學校直接在學雜費繳費單上扣除定額減免，補助對象須符合以下資格：
 - 具有學籍之本國籍學生。
 - 於修業年限內之學士班（含學士後學系）學生。

部別	日間部	進修部
定額減免金額	1萬7,500元	未定
辦理注意事項	<p><u>因教育部尚未正式公告，故辦理期程及詳細辦法將另行公布。</u></p> <p>定額減免公告事項及相關資訊請至生活輔導組網頁查詢。</p> <p>教育部為落實教育平權、減輕私立大專校院學生家庭經濟負擔，讓學生能更適性選擇校系，特訂定本要點。</p> <ol style="list-style-type: none">1. 排除對象（不重複減免）<ol style="list-style-type: none">1) 已申請教育部各類就學優待減免或其他政府各部會有關就學費用減免者。2) 轉學（系）、休學、退學或開除學籍，其後重讀、復學或再行入學所就讀之相當學期、年級已減免者。2. 若其他政府部會補助金額高於定額減免，要放棄定額減免者（辦理校內就學優待減免者免填，會直接扣除），請至【學生資訊管理系統】申請全額繳費單，於二個工作日，承辦單位審核確認後，再以學號登入「台新學雜費入口網」下載全額繳費憑單。	

6-2. 助學措施—就學貸款篇

- 欲辦理「[就學貸款](#)」者，請至【[學生資訊管理系統](#)】申辦。請學生依以下身分別，於各截止日前至臺灣銀行任一分行辦理對保，並將相關資料繳交或寄回生活輔導組。

部別/身分別	日間部	進修部
舊生(含延修生)	113/2/19 前	113/2/29前
轉學生	113/2/19 前	113/2/29前
提前入學生	113/2/19 前	--
辦理注意事項	<p>就學貸款公告事項及相關資訊請至生活輔導組網頁查詢。</p> <ol style="list-style-type: none"> 同時申請就學優待減免及就學貸款者，請務必先辦理減免。持減免後之繳費單再辦理就學貸款。 延修生：日間部學生請於台新銀行學雜費入口網列印延修生貸款單（簽名後繳回生輔組），以全額學雜費辦理就學貸款，俟選課確定後，如有溢貸金額，由學校於期末將溢貸金額退還臺灣銀行。進修學士班延修生，請先聯繫2905-2248出納組登記欲修學分數，待繳費單更新完畢，即可按正常程序辦理。 轉學生：無法於報到前辦理者及同時申請就學優待減免者，請於報到時填寫【就學貸款具結書】。 辦理校內宿舍住宿費貸款者請先確認申請到宿舍床位並列印宿舍繳費單後，再至臺灣銀行辦理對保，辦理校外住宿費貸款者需檢附租屋契約影本。 	
繳交資料項目	<ol style="list-style-type: none"> 臺灣銀行就學貸款「申請/撥款通知書」-第二聯學校存執聯（辦理線上申貸者，亦須列印繳交）。 有詳細記事之戶籍謄本正本或有詳細記事之戶口名簿影本（含學生及父、母親，已婚學生含其配偶，不同戶籍需個別檢附，記事欄不可省略）。 學生本人郵局存簿封面影本（多申貸書籍費、校外住宿費或生活費者檢附）。檢附學生本人其他金融機構存簿帳號影本，需自付匯款手續費。 宿舍繳費單（申貸校內住宿費者檢附）。 租屋契約影本（申貸校外住宿費者檢附）。 	

6-3. 助學措施—就學優待減免篇

- 欲辦理「[就學優待減免](#)」者，請至【[學生資訊管理系統](#)】申辦。符合申請資格者，請學生依以下身分別，於各截止日前繳交或掛號寄回生活輔導組完成申辦。

部別/身分別	日間部	進修部
舊生(含延修生)	第一階段 112/12/12 ~112/12/29 第二階段 113/01/02 ~113/01/12	第一階段 112/12/12 ~112/12/29 第二階段 113/01/02 ~113/01/12
轉學生	113/01/09 ~113/01/11	113/01/09 ~113/01/11
提前入學生	第一階段 112/12/12 ~112/12/29 第二階段 113/01/02 ~113/01/12	--
繳費單下載	113/2/1起，以學號登入「 台新學雜費入口網 」下載繳費憑單。	
辦理注意事項	<p>就學優待減免公告事項及相關資訊請至生活輔導組網頁查詢。</p> <ol style="list-style-type: none"> 就學優待減免及定額減免，二項均為政府的補助，僅能擇一辦理。 本學期起因定額減免會直接於學雜費繳費單上做減項，所以沒有開放開學後補辦就學優待減免的時程，請要辦理學雜費減免的學生務必在上述辦理時間內繳交減免相關文件，若因故無法在上述時間內辦理，請先聯繫生輔組承辦人員（日）2905-3173；（進）2905-3890。 同時申請就學優待減免及就學貸款者，請務必先辦理減免。因減免的學雜費金額要先扣除後，才能辦理就學貸款。 	

6-4. 助學措施—補助篇

項目	輔仁大學起飛學生學習輔導獎勵（教育部高教深耕計畫補助）
申請對象	詳細深耕起飛學習獎勵金申請對象、規定及內容請參閱《 輔仁大學協助起飛學生學習輔導實施辦法 》及《 深耕起飛 經典學習 》網站，並加入《 深耕♥起飛 》LINE@掌握即時正確資訊。
申請時間	※以上機制實際依教育部112年核定計畫為準。
說明	



7. 選課作業

選課作業	選課日程(起)	選課日程(迄)	說明
預選登記 (限在學生)	112/12/11 09:00	112/12/22 16:00	預選依各開課單位規劃辦理，預選資訊（僅部分系所開放預選）請參閱選課資訊網與各開課單位公告。
全人課程志願選填	113/1/19 09:00	113/1/24 12:00	1. 通識/大二體育/大二英文志願選填。 2. 僅適用於學士班學生。
網路初選	113/1/29 09:00	113/2/5 03:00	
校際選課	113/2/19 09:00	113/3/14 16:00(日) 21:00(進)	
網路加退選	113/2/26 09:00	113/3/7 03:00	
越部選課	113/3/8	113/3/12	
選課錯誤更正	113/3/7	113/3/14	
選課注意事項	<p>『學生選課須知』請至本校選課資訊網查閱下載。</p> <ol style="list-style-type: none"> 如已註冊未依規定完成選課，將予以勒令休退學。 選課完成務請確認選課清單，若未上網確認者，視為選課內容無異議，逾期不受理選課異動。（請於日、進上班時間洽辦） 		

8. 學分抵免

申請對象

- 重考生 (含轉學生)
- 修讀學、碩士學位期間修讀碩、博士班課程
- 入學前修讀推廣教育學士、碩士學分班修讀

申請時間

- 依系所規定日程送繳抵免應備文件至系所辦公室，至遲應於開學第一周(113/3/1前)完成抵免作業，並以入學當年度一次為限，入學時未提出抵免，日後不得再次提出申請。

申請應備文件

- 請備齊「原校歷年成績單正本」(學分班檢附「學分證明書正本」)，並填妥抵免申請單 (抵免表請至[教務處網頁](#)下載)。

注意事項

- 抵免作業依據[輔仁大學學生抵免科目規則](#)辦理。
- 轉學生、重考生或重新申請入學之學生，經核准轉系、修讀輔系或雙主修，得再次申請抵免科目學分，但不得更改原抵免之科目學分，亦不得再申請提高編級。

9. 宿舍申請



- 請至【[學生資訊管理系統](#)】確認基本資料表正確無誤

- 於112年12月5日~112年12月8日至【[輔仁大學宿舍服務資訊網](#)】完成住宿申請作業。

※宿舍其他相關訊息請至[宿舍服務中心](#)網頁查詢。

※宿舍床位由學校安排，並依輔仁大學學生宿舍管理辦法第九條分配床位，若戶籍資料與原始資料不符，設籍1年以上之遠道生經審核通過，始可變更分配順位。

10. 學生兵役

適用對象

- 新生、轉學生、復學生 (外籍生、沒有中華民國身分證的僑生及陸生免填寫)

申請時間及應備文件

- 申請時間：於113年2月19日前
- 申請方式：以掛號方式郵寄至新北市新莊區中正路510號 輔仁大學學務處生活輔導組 兵役業務承辦人收。【進修學士班學生：請另寄 進修部大樓2樓學務處夜間辦公室 兵役業務承辦人收】
- 應備文件：
 1. 兵役資料表 (至「[學生資訊管理系統](#)」正確填寫並列印)
 2. 身分證正反面影本
 3. 兵役現況證明文件(免役證明、退伍令)

注意事項

- 學生兵役相關訊息刊登於學務處生輔組[兵役業務](#)網頁。
- 學校註冊及兵役業務作業期間，
 1. 役男若收到兵役徵集令請持身分證及繳費證明至學務處生輔組申請暫緩徵集用在學證明書。
 2. 具有後備軍人之在學學生若收到點召、教召令，請至註冊組申請在學證明，至鄰近之後備指揮部註銷點召、教召令。

11. 健康檢查

適用對象

- 入學至目前尚未完成學生健康檢查者。
- 轉學生、提前入學生。

辦理事項

- 請至[衛保組-學生健康檢查網頁](#)下載輔仁大學學生健康資料卡，並自行至各醫療院所進行檢查，將健檢報告與學生健康資料卡繳至衛生保健組（國璽樓1樓 MD134）。
- 轉學生：持三年內原就讀學校之健康檢查報告（限相同學制），並填妥輔仁大學學生健康資料卡，一同繳至國璽樓1樓 MD134 衛生保健組。
- 繳交期限：請於**113年3月15日前**完成繳交。

相關資訊

- 加入《[@輔大愛健康](#)》或至[學務處衛保組](#)網頁查詢。



12. 學生保險

適用對象

- 全校學生(含休學生)均須繳交，繳費單內均含團體保險費。
- 雙聯制學生只需繳納學生團體保險費者，繳費後請持收據至生輔組完成學生團體保險加保作業。

不參加團體保險者

- 依教育部規定，不參加學生團體保險者，教育部不予補助，且需簽署切結書。
故不參加學生團體保險者，請持繳費證明及切結書（請至[生輔組網頁下載](#)），於開學後2週內（即113年3月8日前）至生輔組辦理退保。
未於期限內申請者，恕不辦理。若於未投保期間發生事故時，所有相關事宜應自行負責。

相關資訊

※本校[團體保險作業規定及保險相關條款](#)，請至[學務處生輔組網頁](#)查詢。



13. 實驗室教育訓練

適用對象：進入實驗室研究所新生、助理、專題生

安全衛生教育訓練

訓練場次(擇一)：
112/8/17(四)、112/8/18 (五)、
112/8/31 (四)、112/9/1 (五)

適用系所：
應用科學與工程研究所、化學系、
物理系、生命科學系、資訊工程學
系、電機工程系、食品營養博士學
位學程、食品科學系、營養科學系、
餐旅管理系、織品服裝系、生技醫
藥博士學位學程、生物醫學暨藥學
研究所、醫學系、臨床心理學系、
公共衛生學系、護理學系、應用美
術學系等

生物安全教育訓練

訓練場次：
112/10/14(六)

適用系所：
生命科學系、食品營養博士學位學
程、食品科學系、營養科學系、生
技醫藥博士學位學程、生物醫學暨
藥學研究所、醫學系、公共衛生學
系等

錯過實驗室安全衛生及生物安全教育訓練者
請逕洽環安衛中心 2905-3021

14-1. 聯絡資訊

承辦單位	承辦項目	聯繫電話	補充資訊
總務處 出納組	學雜費 / 學分費 (含語言實習費) / 退費	(日) : 2905-2618、2405、2367 (進) : 2905-2248	<p>「輔仁學務LINE@服務網」</p> <p>整合校內學務相關單位 (生輔組、衛保組、資源教室、職輔組、僑陸組、軍訓室) 之重要業務，提供同學第一手學務資訊。</p>
學生事務處 生活輔導組	學生團體保險 / 基本資料確認	(日) : 2905-3100 (進) : 2905-2979	
	就學優待減免	(日) : 2905-3173 (進) : 2905-3890	
	就學貸款	(日) : 2905-2231 (進) : 2905-2247	
	學生兵役	(日) : 2905-3031 (進) : 2905-2979	
	共同助學金 / 生活助學金	(日) : 2905-3101 (進) : 2905-2246	
學生事務處	起飛學生輔導獎勵	2905-3803、3865	
學生事務處 衛生保健組	健康檢查	2905-6705	
學生事務處 僑生及陸生輔導組	僑生 / 陸生 / 派外子女 / 海外蒙藏生報到	2905-3125	
學生事務處 職涯發展與就業輔導組	UCAN共通職能檢測	2905-3011	
軍訓室	軍訓免修作業	(日) : 2905-2885 (進) : 2905-2801	



14-2. 聯絡資訊(續)

承辦單位	承辦項目	聯繫電話	補充資訊
教務處 註冊組	學籍、註冊狀況確認	(日) : 2905-3042 (進) : 2905-2298	教務法規 請參閱教務處網頁資訊
	新生繳交學歷證件 / 學生證		
	休學 / 保留入學		
	學分抵免		
教務處 課務組	選課作業 (選課系統)	(日) : 2905-3097 (進) : 2905-2285	
全人教育課程中心	全人教育課程網頁選填志願	2905-3120、3121 、3128	
環安衛中心	實驗室教育訓練	2905-3021	
國際學生中心	外國籍學生報到	2905-2544	
宿舍服務中心	宿舍申請	2905-5268、5269	

